**Doğrudan Temin Duyurusu (SUR KIZ MTAL ) KIRTASİYE MAL ALIMI**

    **DOĞRUDAN TEMİN DUYURUSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Doğrudan Temin Numarası | 248 |
| Doğrudan Temin Kapsamı |  |
| Doğrudan Temin Maddesi | 22-d\* (Parasal Limit Kapsamında) |
| Doğrudan Temin Türü | Mal Alımı |
| İşin Adı | Müdürlüğümüze bağlı Eğitim Öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 Kalem (Kırtasiye malzeme alımı) mal alımı |
| Fiyat Teklifinin Verileceği Yer | Sur Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Lalebey mah. Su 1 sokak no:1 Sur/Diyarbakır |
| İdarenin İletişim Bilgisi | 04122238111 -05051477378 |
| Fiyat Teklifinin Verileceği Son Tarih | **14.04.2025** |
| Bütçe Yılı | 2025 |

 **TEKLİF VERECEK KİŞİ/FİRMALARDAN İSTENEN BELGELER VE AÇIKLAMALAR**

|  |
| --- |
| **1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.****2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.****3- Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar  idareye(tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilemez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.****4- Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz****5- Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.****6-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.****7-Ürünler ekteki teknik şartnameye uygun olacaktır.****8-Teslimat sırasında malzemelerin nakliyesi ve montajı yükleniciye ait olacaktır.****9-İstenilen ürünler işe başladıktan 7 gün içinde teslim edilecektir.****10- e-mail ile gelen teklifler kabul edilmeyecektir.** |

**Ek:1 Adet Şartname**

 **1 Adet Teklif Cetveli**

**BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ**

İdarenin Adı :Diyarbakır -İl Milli Eğitim Müdürlüğü-Sur İlçe Müdürlüğü-Sur Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Doğrudan Temin Numarası : 248

Malın Adı : Müdürlüğümüze bağlı kullanılmak üzere bağlı Eğitim Öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 kalem (Kırtasiye Malzeme Alımı) mal alımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A |  B |  |
| Sıra No | Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması | Birimi | Miktarı | Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek) | Tutarı (Para birimi belirtilerek) | İstekli Bilgileri |
| 1 | A4 Kağıt | 68 | Paket |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam Tutar (K.D.V Hariç) |  |  |

|  |
| --- |
| Adı - SOYADI / Ticaret unvanı |
| Kaşe ve İmza  |

#

# T.C.

# SUR KAYMAKAMLIĞI

**Sur Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Okulumuzun eğitim öğretim işlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 1(Bir) kalem kırtasiye malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, okulumuzda kullanılmak üzere Sur/ Sur Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde kullanılmak üzere 1 kalem (Kırtasiye malzemesi) mal alımı ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**
1. Kurum : Sur Kız Mesleki ve Teknik Anadolu LisesiMüdürlüğü

b ) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

c) Taraf : Sur Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ve İstekli Firma

**4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**

1. Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup teklif cetveline birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
2. Listede adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
3. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
4. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Not: 1-** Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

 **2-** Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

 **3-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır. Teklifler Mermer Bucağı İlkokulu Müdürlüğü İdare Odasında alınacaktır. Elektronik ortamda gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.

 **4-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir**.**

**5) ALIM YAPILACAK MALZEME LİSTESİ**

1. A4 Kağıt ÖZELLİKLERİ:27 Paket 210 x 297 mm (A4), Türk Manşei, x100 Beyazlık, Her Paket 80 g/m2 500 Yaprak ÜRÜN ŞART NAMEYE UYGUN ŞEKİLDE OLMELI VE YETKİLİ KİŞİYE TESLİM EDİLMELİDİR.

**6. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Şartnamelerde belirtilen tüm ürünler  eksiksiz olarak en geç 3 (Üç) gün içerisinde, Firma / Yüklenici tarafından

 İdare’ye teslim edilecektir.

1. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
2. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
3. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

 **7. ÜRÜNLERİN TESLİM VE KURULUM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim ve kurulum yapılacaktır.

1. **GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

1. **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama ve uygulama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
5. İstekli; Sur Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ne ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
6. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
7. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
8. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
9. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
10. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
11. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

 Mehmet Hanifi ÇAÇAN

 Okul Müdürü